# Format voor subsidie aanvragen bij het Fonds Welzijnswerk

Voordat u begint raden wij u aan dit Word-document te hernoemen, met duidelijk daarin opgenomen de naam van de aanvragende organisatie en titel van het project waar u subsidie voor aanvraagt.

1. Aanvragende organisatie \*
2. KvK nummer \*
3. Bezoekadres, postcode en plaats \*
4. Postadres, postcode en plaats
5. Bankrekeningnummer \*
6. Op naam van \*
7. Website
8. Naam contactpersoon
9. Telefoon contactpersoon
10. Email adres
11. Titel van het project \*
12. Korte beschrijving van het project \*
13. Doel van de aanvraag \*
14. Doelgroep(en) \*
15. Looptijd van het project (begin- en einddatum) \*
16. Beoogde resultaten
17. Mogelijkheid van implementatie en/of verspreiding
18. Wijze van publiciteit
19. Totale kosten \*
20. Gevraagde subsidie bij Fonds Welzijnswerk \*
21. Andere financiers en fondsen die zijn/worden benaderd
22. Kopie uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel
23. Volledige projectbegroting \*
24. Dekkingsplan, hoe en met welke andere partijen het project gefinancierd wordt \*
25. Evt. extra informatie
26. Bijgevoegde bestanden

**Tot slot**

De aanvraag wordt behandeld als u alle andere stukken inclusief dit ingevulde bestand heeft aangeleverd (inschrijving KvK, uitleg initiatief/projectplan, begroting/dekkingsplan). Er dient sprake te zijn van een sluitende begroting. Hierin wordt benoemd welke kosten gemaakt zullen worden bij de realisatie van de activiteit/project en welke financiers deze kosten gaan dekken.

Vervolgens wordt bij positieve besluitvorming toezegging onder de volgende voorwaarden daadwerkelijk verstrekt:

1. Het is mogelijk dat u van ons fonds positieve reactie krijgt, echter dat van anderen nog niet binnen heeft. Ons fonds wil kunnen verifiëren dat er daadwerkelijk sprake is van 100% dekking van de begroting van uw initiatief. Wij verzoeken u dan ook een dekkingsplan per mail naar het fonds te sturen waaruit blijkt welke andere fondsen en eventueel andere partijen toegezegd hebben de activiteit/project mede te financieren. Uit dit plan dient te blijken dat 100% van de kosten gedekt worden.
2. Start van activiteiten:
* De activiteiten kunnen gestart worden als u per mail van het fonds een akkoord krijgt op het dekkingsplan.
* De activiteiten zullen binnen een jaar na datum van de besluitvorming van toezegging aanvangen.
1. Afronding
* Na de afloop van de activiteit/project stuurt de gefinancierde organisatie een verantwoording naar het Fonds waaruit blijkt dat de activiteit/project is uitgevoerd.